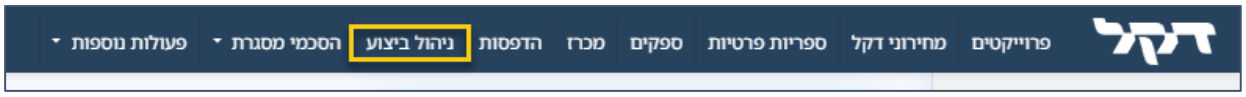
כניסה ושימוש ביומני עבודה

אפשר להיכנס בשתי דרכים:

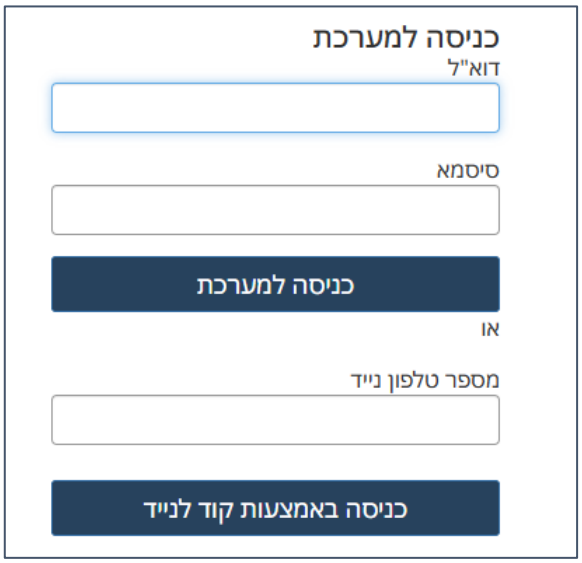
- **או כניסה דרך תוכנת דקל**

יש ללחוץ על "**ניהול ביצוע**" בתפריט הראשי.



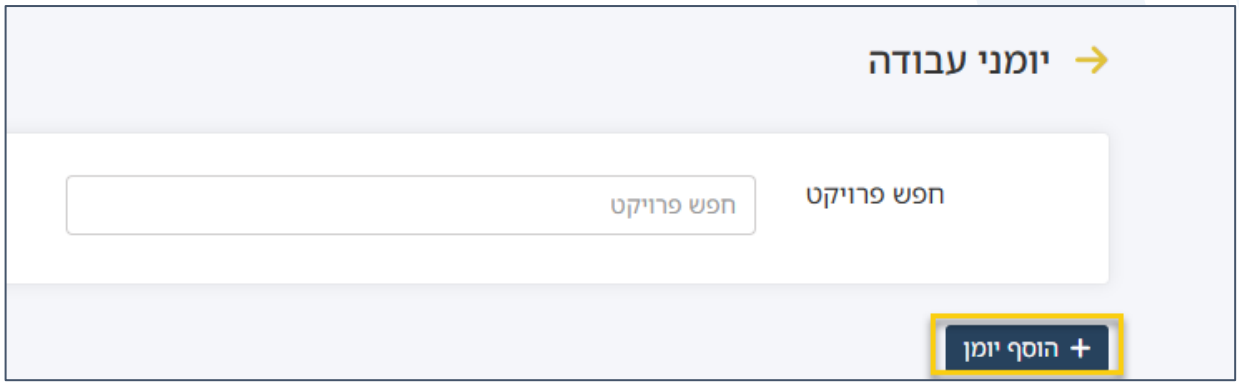
- **או בכניסה ישירה**

יש להיכנס ל- dwork.dekel.co.il
ניתן להיכנס למערכת ע"י דוא"ל וסיסמא או דרך טלפון נייד.
(מדובר על שם משתמש וסיסמה שהוגדרו בכניסה לתוכנת דקל)

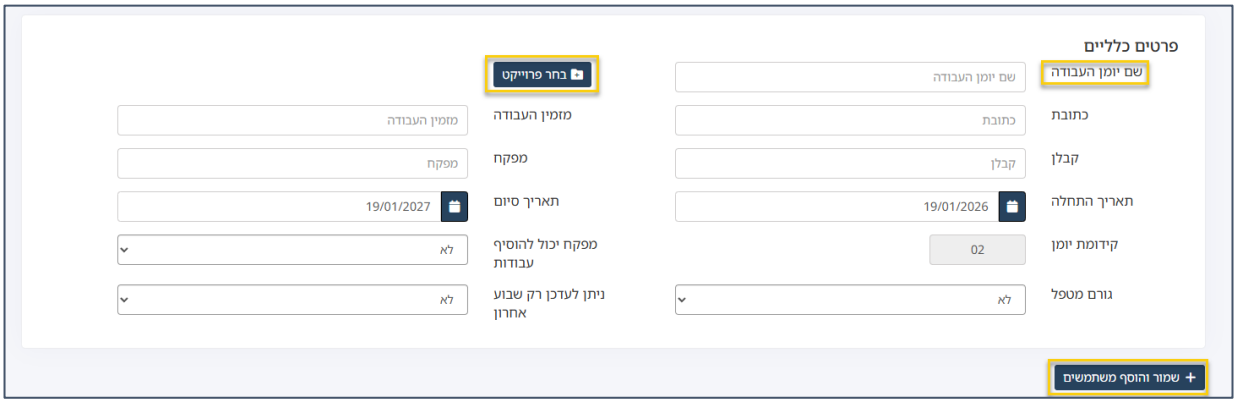


1. פתיחת יומן חדש

נלחץ על "יומן עבודה".
על מנת לפתוח יומן חדש, נלחץ על "הוסף יומן".

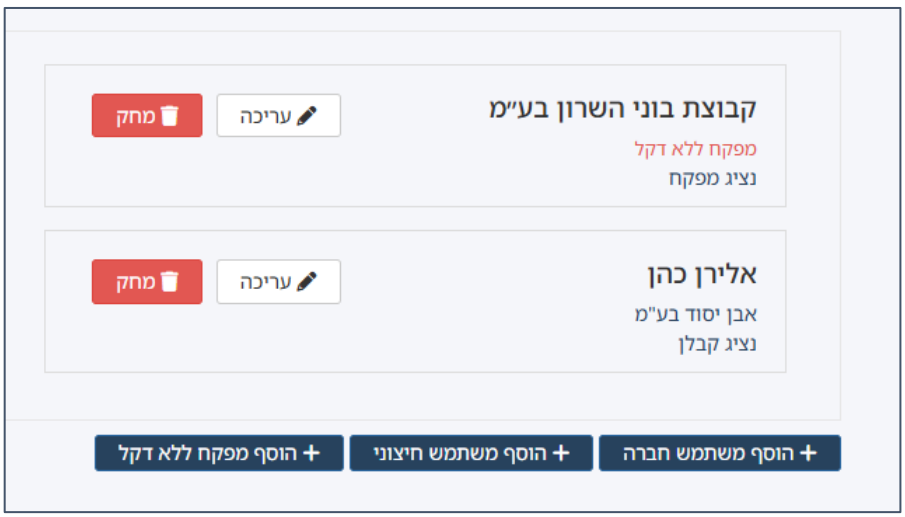


נמלא פרטים כגון: פרויקט, שם יומן, תאריכים, מזמין, קבלן מבצע, מפקח וכו'.

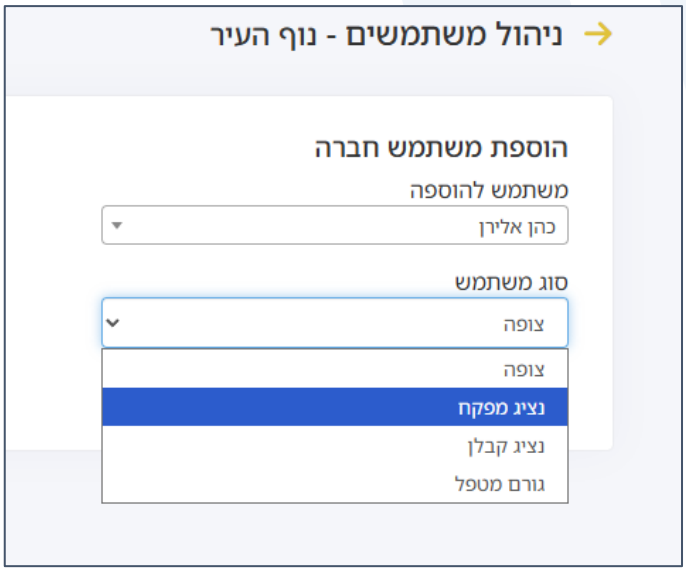


2. ניהול משתמשים ביומן

המשתמש שפותח יומן, אוטומטי מתווסף כ-קבלן.

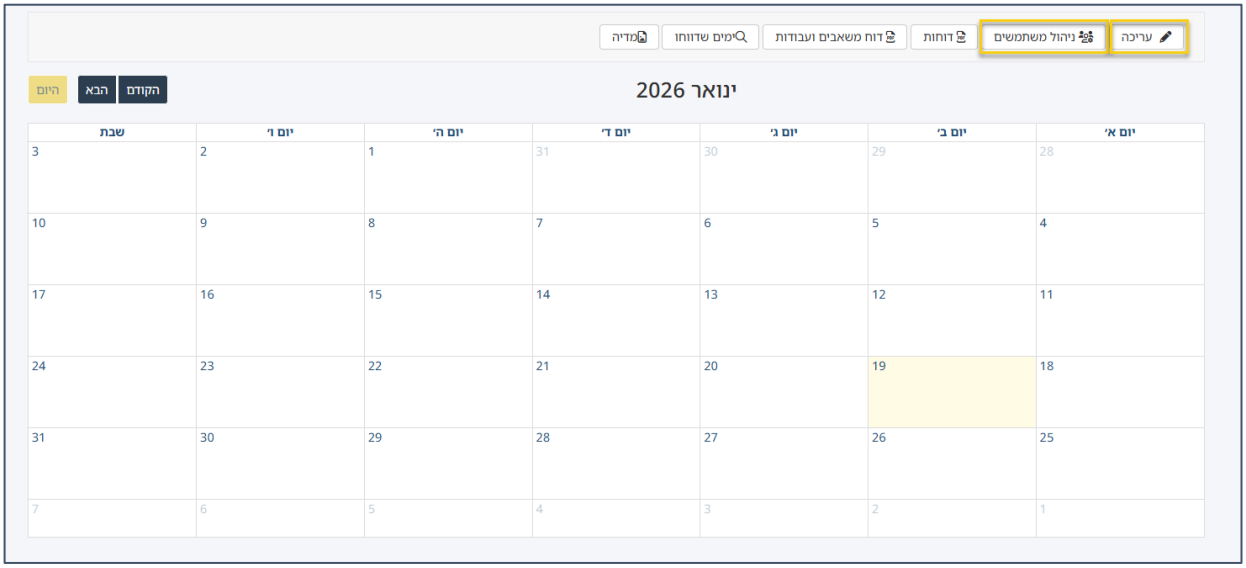


ניתן להוסיף סוגי משתמשים מהחברה ומשתמשים חיצוניים כגון: "צופה", "קבלן", "מפקח", "גורם מטפל" ו"מפקח ללא משתמש בדקל".



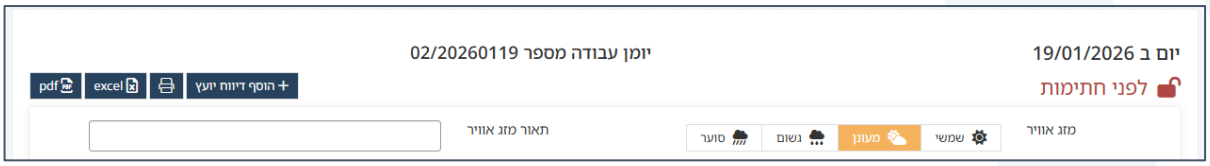
3. עדכון פרטי יומן

על מנת לעדכן פרטים כגון: שם יומן, תאריכים, משתמשים ועוד- נלחץ על כפתורים "עריכה" / "ניהול משתמשים".



4. מילוי יומן העבודה: מזג אוויר

נבחר את התאריך הרצוי למילוי יומן.
ניתן לבחור את מזג האוויר המצוי באתר והתאור שלו.

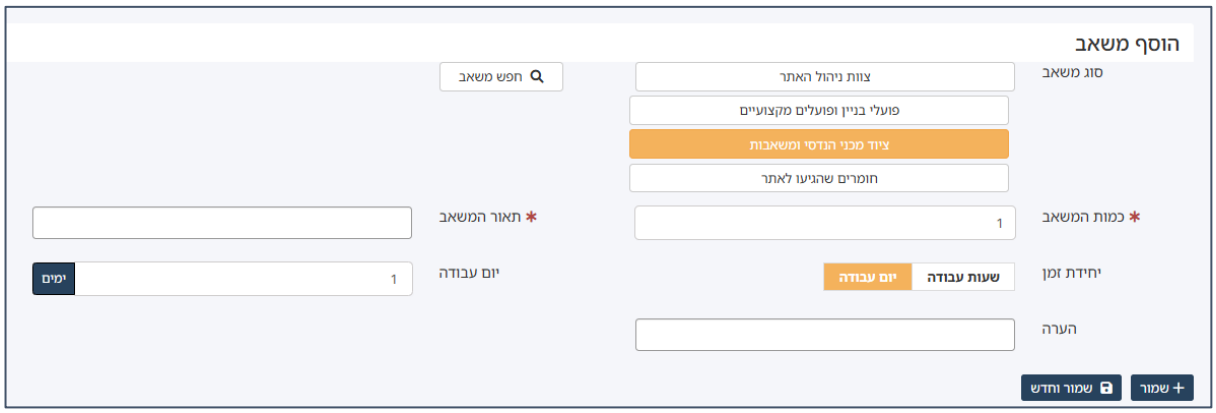


5. מילוי יומן העבודה: דיווח כללי

יש ללחוץ על הכפתור "דיווח כללי".
ייפתח חלון, בו עלינו להקליד את תיאור העבודה, שלב בפרויקט ואזור העבודה ולאחר מכן נלחץ על "שמור".

6. מילוי יומן העבודה: משאבים

באמצעות לחיצה על כפתור "משאבים" ניתן להוסיף סוגי פועלים, ציוד, חומרים ועוד, לעדכן כמות, שעות וימי עבודה. + משאבים - פועלים ברג'י, ציוד וחומרים

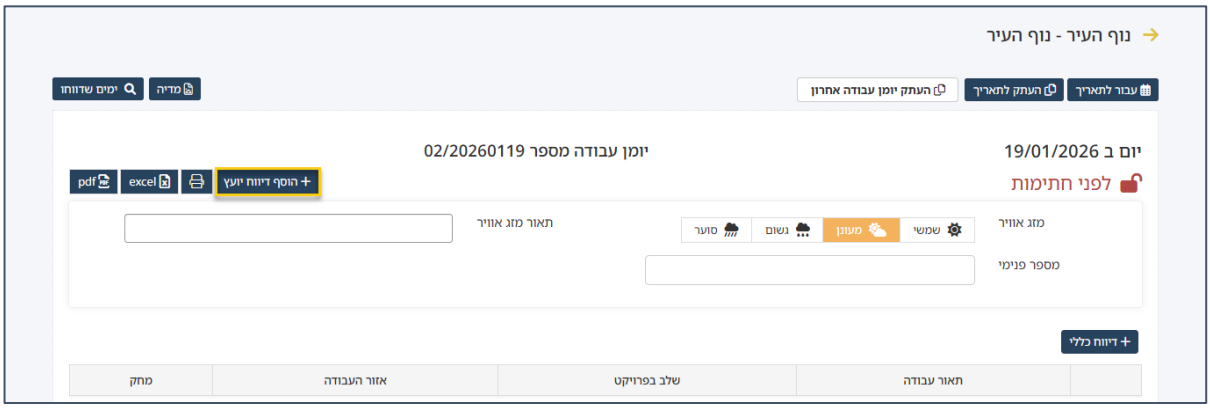


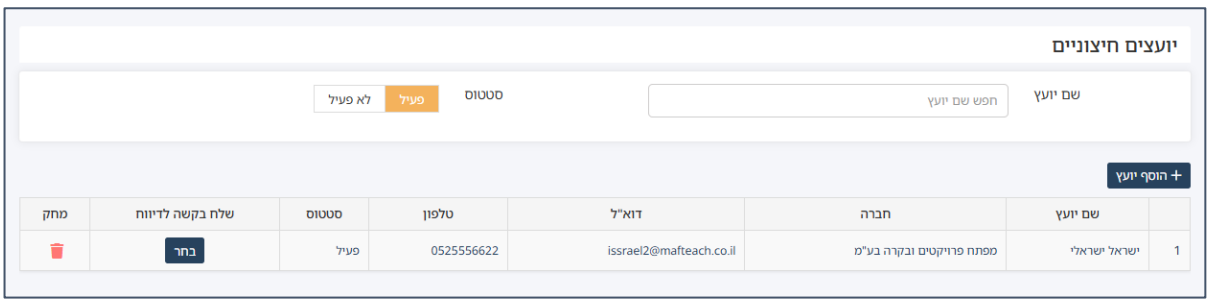
7. מילוי יומן העבודה: עבודות נוספות/חריגות

על מנת להוסיף חריגים, נלחץ על כפתור "עבודות נוספות / חריגים".
ייפתח חלון בו עלינו לבחור סעיף ממחירון כלשהו או לרשום סעיף באופן ידני.
ניתן להוסיף תמונה לכל סעיף.

8. דיווח יועץ

ניתן לשלוח בקשה לדיווח ליועצים חיצוניים ללא גישה לדקל, באמצאות כפתור "הוסף דיווח יועץ".

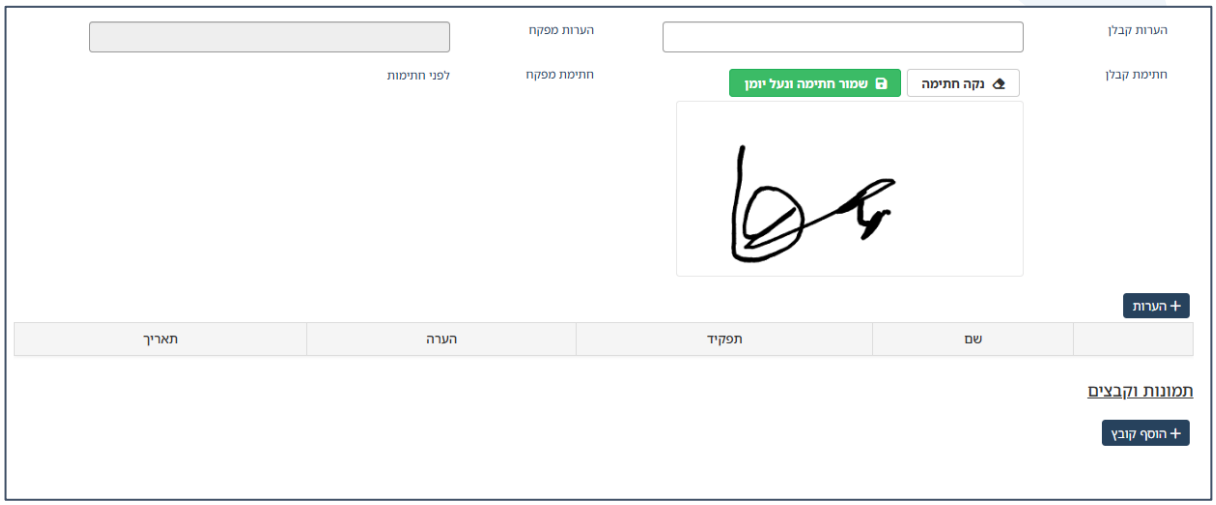




9. חתימת קבלן

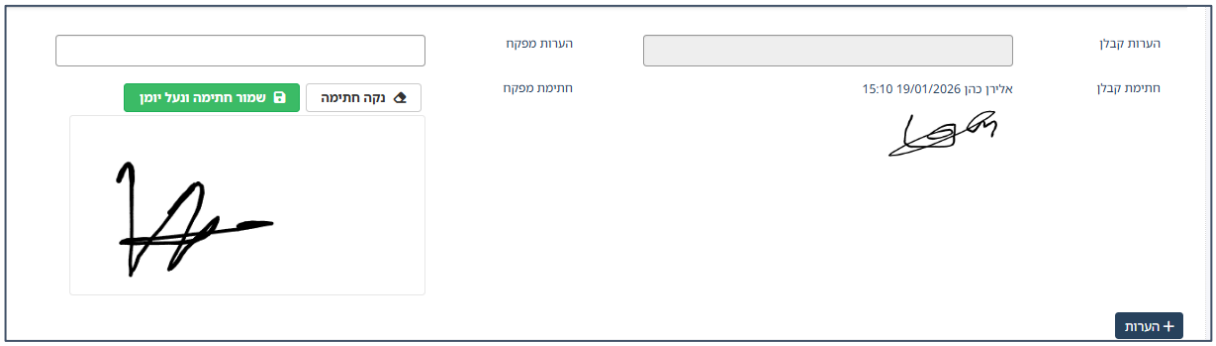
לאחר מילוי מזג אוויר, דיווח כללי, משאבים ועבודות נוספות, ניתן להוסיף הערות וקבצים ליומן כולו ולחתום באמצעות חלון חתימה דיגיטלית.

לסיום נלחץ על "**שמור חתימה ונעל יומן**".
לאחר חתימתו של קבלן, היומן ננעל ולא ניתן לשינוי.

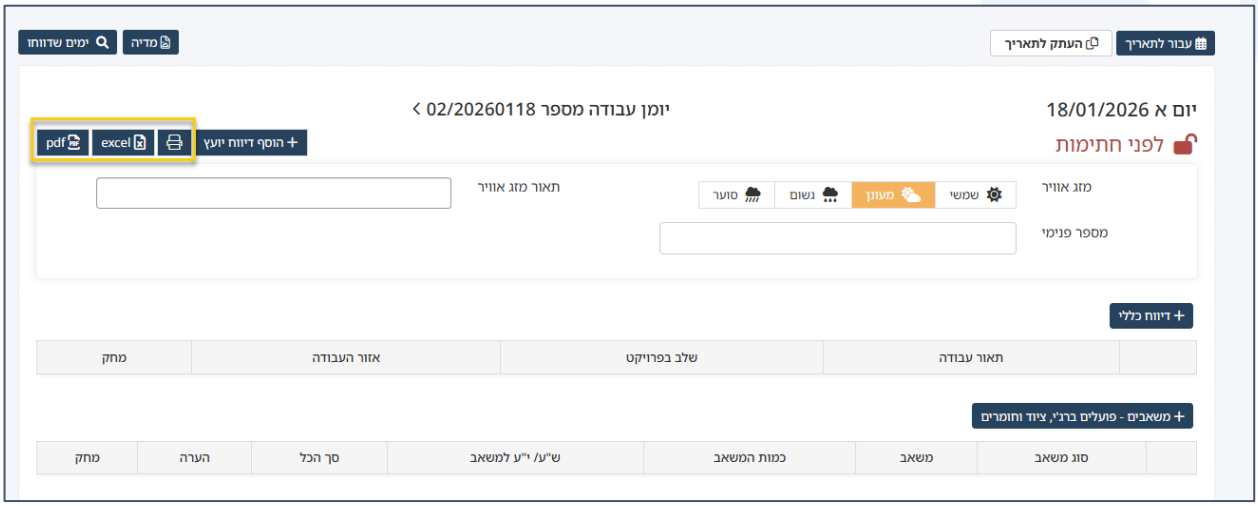


10. חתימת מפקח

ברגע שקבלן חותם על היומן, המפקח מקבל התראה במייל עם לינק לכניסה ליומן.
המפקח מורשה לצפות ביומן, לרשום הערות ולחתום עליו.



הקבלן יכול להוסיף הערות ליומן גם אחרי חתימתו של מפקח.

11. ייצוא של יומן העבודה

על מנת להפיק אקסל או PDF של יומן, נלחץ על כפתורים בצד השמאלי של המסך: