מילוי מכרז כולל קבלני משנה

מילוי מכרז מאפשר לקבלן הראשי לייבא קובץ PDF מסוג מילוי מכרז אל תוך פרויקט, ליצור ממנו כתב כמויות ייעודי, לשתף סעיפים עם קבלני משנה, לקבל מהם מחירי יחידה, להשוות בין ההצעות, לבחור מחירים ולבסוף להפיק קובץ PDF בפורמט המקורי עם המחירים המעודכנים.

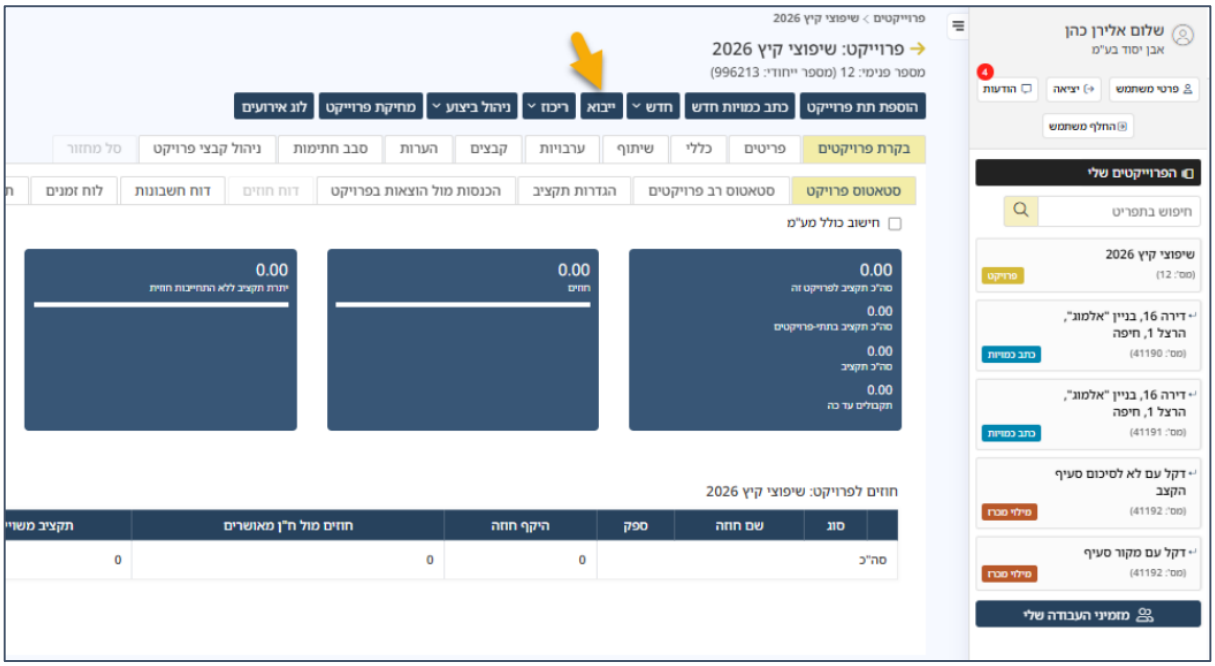
מילוי מכרז מאפשר:

- לייבא קובץ מכרז בפורמטPDF
- למלא מחירי יחידה
- לשתף סעיפים עם קבלני משנה
- לקבל מקבלני המשנה מחירים
- להשוות בין ההצעות
- להפיק בסיום קובץ PDF בפורמט המקורי

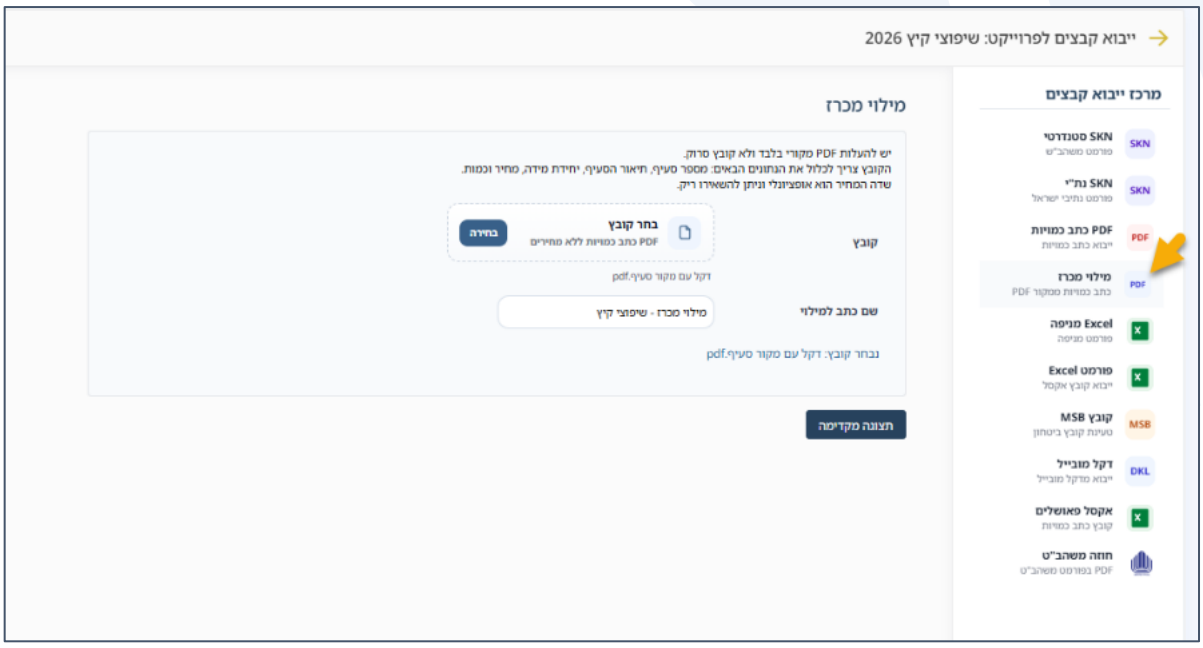
1. ייבוא קובץ מילוי מכרז

כדי להתחיל לעבוד עם מילוי מכרז:

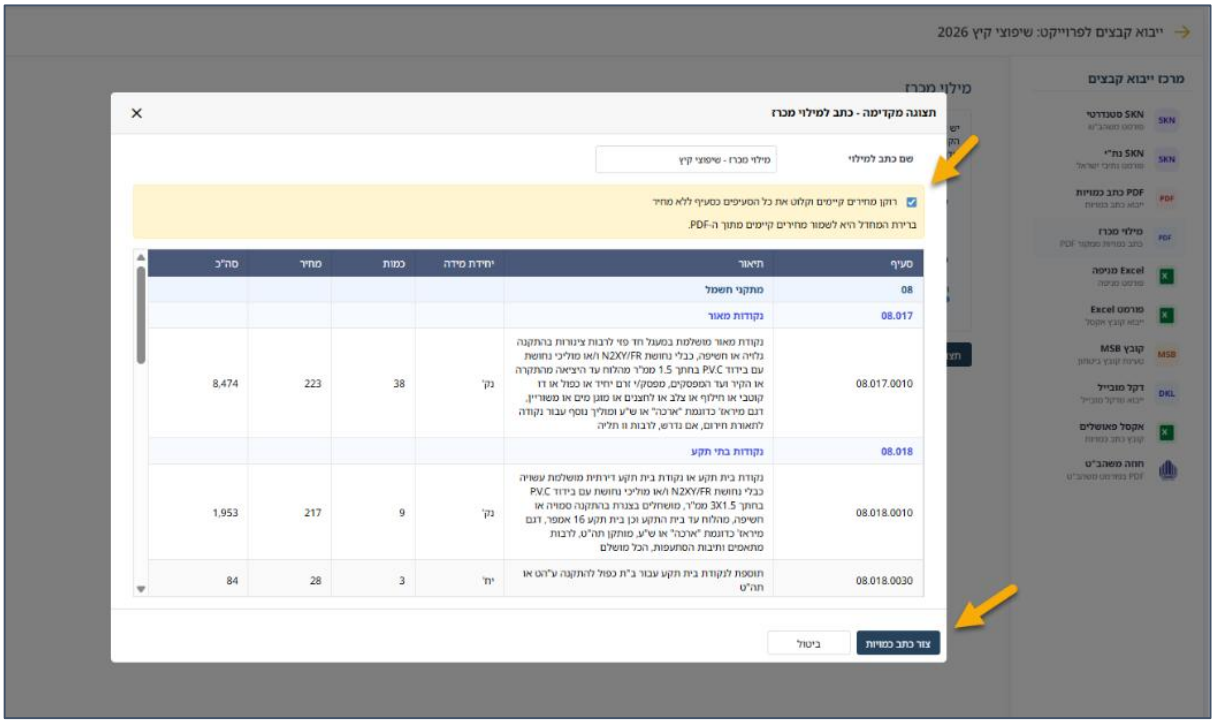
- נכנסים לפרויקט הרצוי.



- לוחצים על "ייבוא".
- בוחרים מילוי מכרז.
- נפתח חלון תצוגה מקדימה של כתב הכמויות.
- לוחצים על צור כתב כמויות.



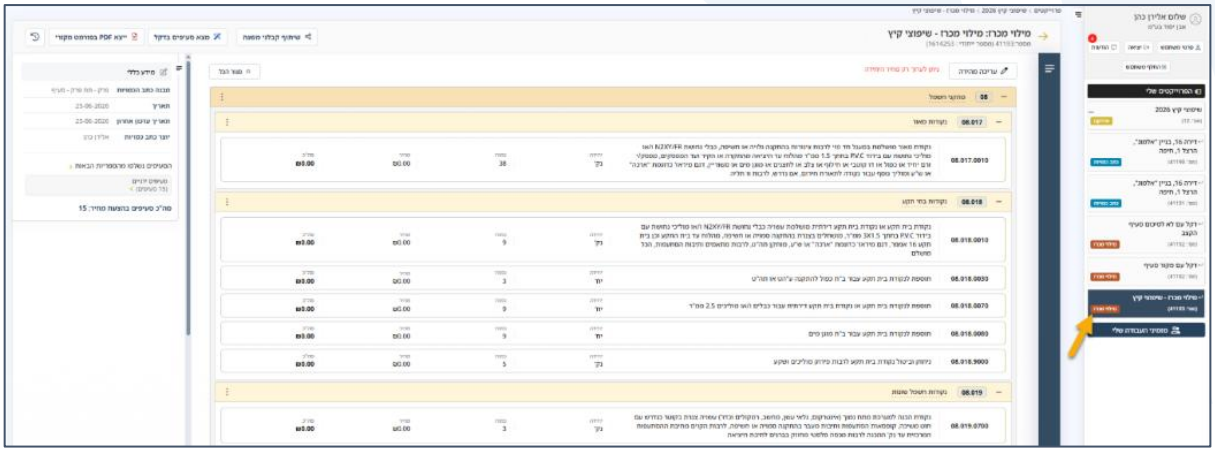
לאחר הפעולה ייווצר בפרויקט כתב כמויות חדש מסוג מילוי מכרז.



2. עבודה בכתב כמויות מסוג מילוי מכרז

לאחר יצירת כתב הכמויות ניתן למלא מחירים בסעיפים.

חשוב לדעת:
במילוי מכרז ניתן לערוך רק את מחיר היחידה.
לא ניתן לשנות תיאור סעיף, כמות או יחידת מידה.



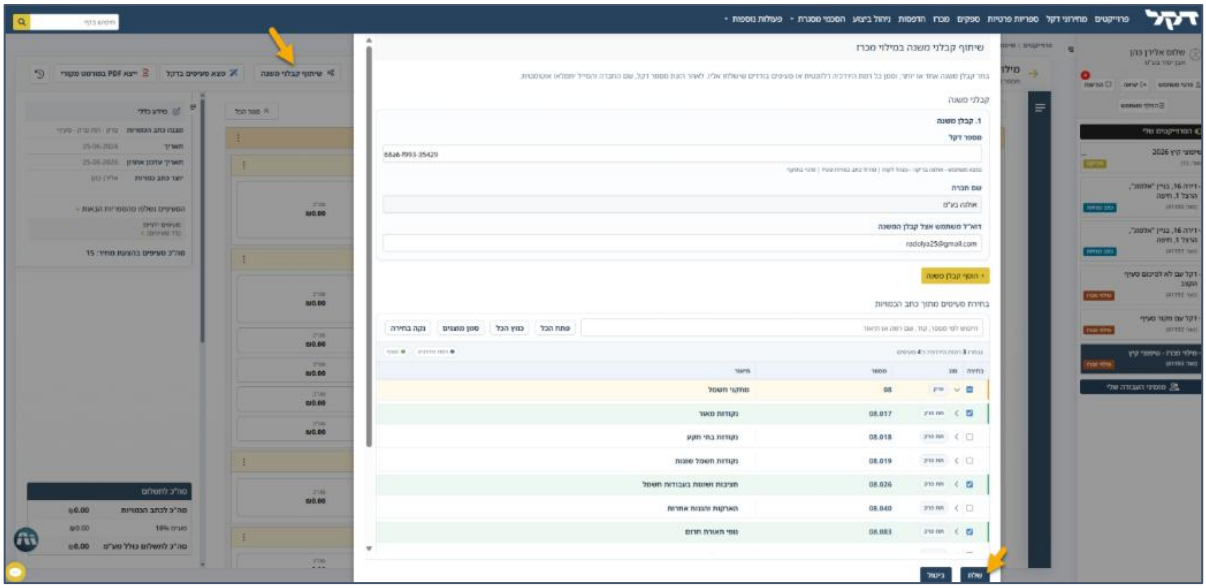
3. שיתוף קבלני משנה

ניתן לשלוח סעיפים לקבלני משנה כדי שימלאו עבורם מחירי יחידה.

לביצוע השיתוף:

1. לוחצים על "שיתוף קבלני משנה".
2. מזינים את מספר דקל של קבלן המשנה.
3. בוחרים את הסעיפים שרוצים לשלוח.
4. לוחצים על "שלח".

לאחר השליחה, קבלן המשנה מקבל מייל עם קישור לפתיחת הטופס.



4. עבודה של קבלן משנה

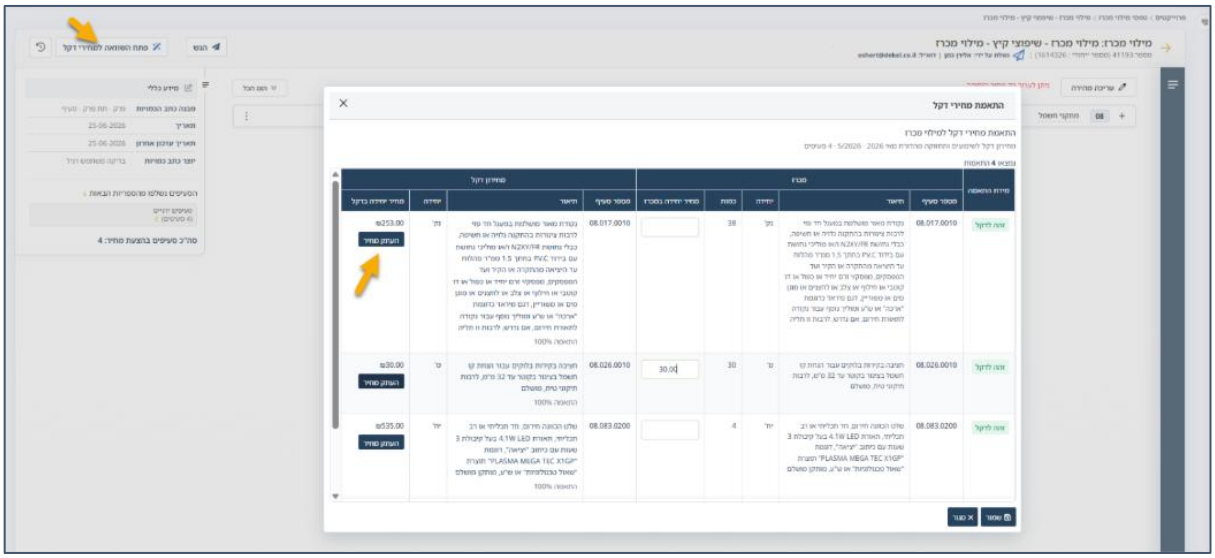
קבלן משנה נכנס לטופס דרך הקישור שקיבל במייל. בטופס ניתן:

- למלא מחיר יחידה.
- להשתמש ב"מצא סעיפים בדקל".
- לעדכן הנחה/תוספת בצורה גורפת דרך עדכון ערכים
- להגיש את הטופס לקבלן הראשי.

5. מצא סעיפים בדקל

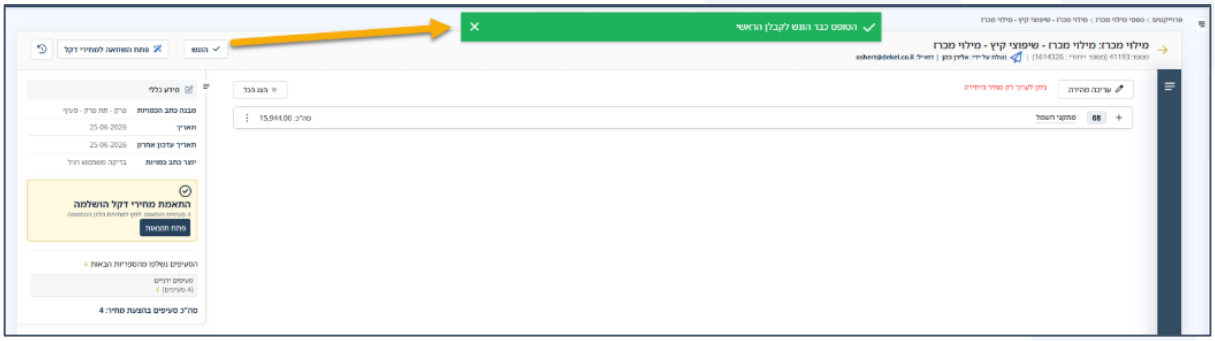
באמצעות כפתור "מצא סעיפים בדקל" ניתן לחפש התאמות לסעיפים מתוך מחירוני דקל.

לאחר פתיחת החלון, ניתן לבחור מחיר מתאים, והמחיר יתעדכן בסעיף הרלוונטי.



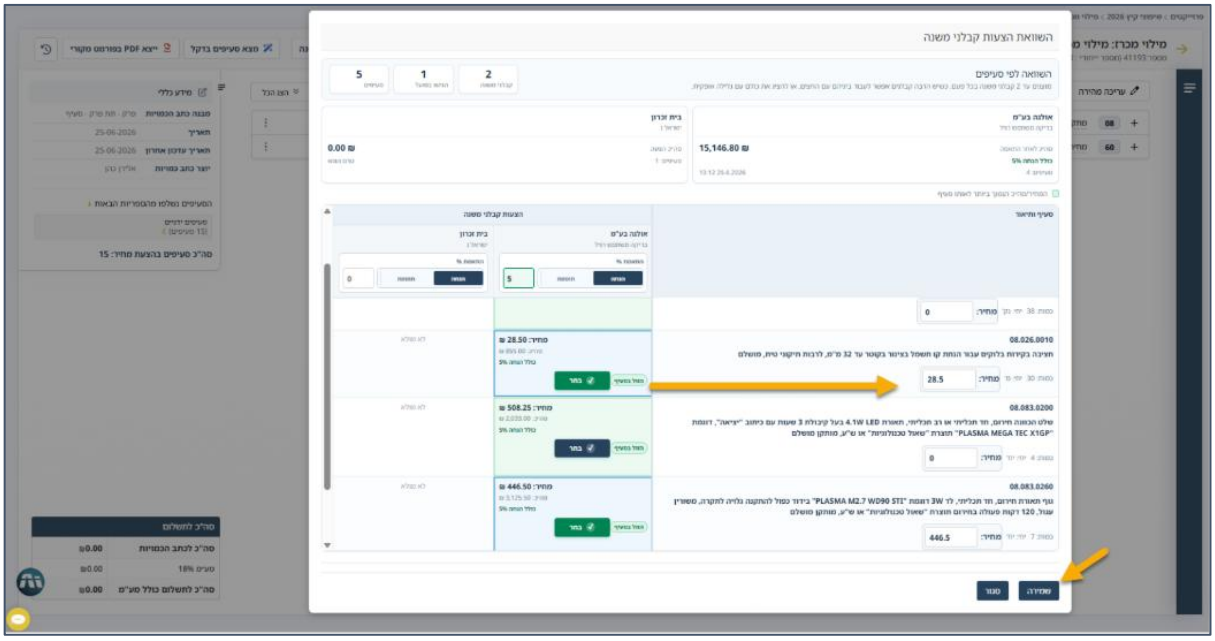
6. הגשת הטופס

בסיום מילוי המחירים, קבלן המשנה לוחץ על "הגש".

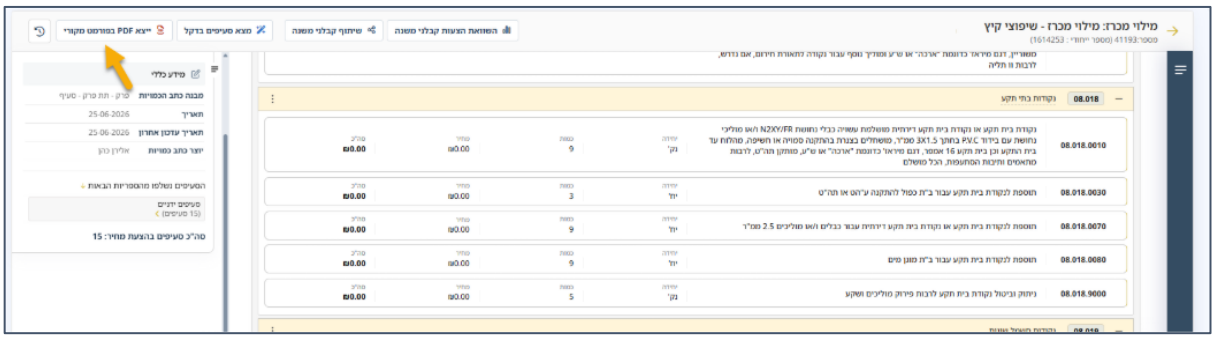


7. השוואת הצעות קבלני משנה

הקבלן הראשי יכול לראות את המחירים שהגישו קבלני המשנה דרך הכפתור "השוואת הצעות קבלני משנה". לאחר בחירת מחירים יש ללחוץ על שמירה, המחירים יתעדכנו בכתב כמויות.



8. הפקת PDF בפורמט מקורי

בסיום מילוי המחירים ניתן להפיק את המכרז בפורמט המקורי.

הקובץ שיופק יכלול את כל הסעיפים המקוריים ואת המחירים שעודכנו או נבחרו מתוך הצעות קבלני המשנה.