

שאלות הבהרה

מסמכים לעיון

פרטי המכרז

תחום: אחר

הגשת שאלות:

ניתן לעלות כל שאלה בנפרד, או להוסיף קובץ שאלות, בנוסף תמיד יהיה ניתן לראות את ההיסטוריה של השאלות שהועלו:

שאלות הבהרה

פרטי המכרז

* כוכבית מייצגת שדה חובה

שאלו/ שאלה

מס' עמוד

פרק וסעיף

מסמך/נספח אליו מתייחסת הבהרה

✕

נוסח השאלה

קובץ

הסרת קובץ

בחירת קובץ | לא נבחר קובץ

הגשת שאלות <

הוספת שאלה נוספת

שאלות הבהרה שכבר שלחת למפרסם

מסמך/נספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף	מס' עמוד	נוסח השאלה	קובץ	תאריך ושעה

הגשת קבצים במערכת:

במכרז שצורפו אליו קבצי חובה- יש להדפיס אותם, למלא ולסרוק ולשמור במחשב, קבצים אלו יופיעו בפרטי ההליך- מצד שמאל של העמוד:

בלחיצה על צפייה הקובץ יירד למחשב- וישמר בתיקיה הייעודית, לרוב תיקיית הורדות

מסמכים לעיון

צפייה	מסמך א - חוברת תנאי המכרז.pdf
צפייה	מסמך ב - הסכם.pdf
צפייה	מסמך ג - מפרט.pdf
צפייה	הודעת הבהרה מס' 1 - מפגש מציעים.pdf

הורדת כל הקבצים כ-ZIP

לאחר ששמרנו את הקובץ הרצוי, יש לעבור ללשונית "הגשת ההליך" ולטעון את הקובץ:

צפייה

↑

יופיע סימון "לצפייה"- כך נוודא שהקובץ נטען

העלאת קובץ

↑

לוחצים על העלאת קובץ על מנת שיישמר במערכת

קובץ

בחירת קובץ | לא נבחר קובץ

↑

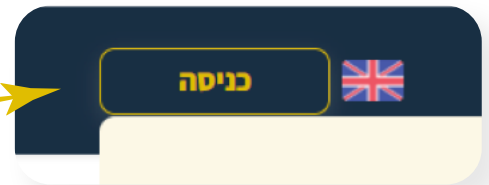
בוחרים את הקובץ הרצוי- ששמור במחשב

לאחר שטענו את כל הקבצים, ומילאנו את המחירים (במידה ונדרש)- יש ללחוץ על "הגש הצעה", יתקבל אישור במייל עבור ההגשה- אותו רצוי להדפיס.

על מנת להשתתף במכרז פומבי- תחילה יש לבצע רישום:

- יש להיכנס לאתר "דקל מכרז" - <https://bids.dekel.co.il>

2. ללחוץ על מקש "כניסה" מצד שמאל למעלה



3. יפתח לנו חלון עם התחברות - יש ללחוץ על הרשמה:

לאחר ההרשמה- יש ללחוץ על "צפייה במכרז" - במכרז הרלוונטי, לאחר מכן על "השתתף" ולהתקדם במכרז.



שאלות הבהרה

מסמכים לעיון

פרטי המכרז

תחום: אחר

הגשת שאלה:

ניתן לעלות כל שאלה בנפרד, או להוסיף קובץ שאלות, בנוסף תמיד יהיה ניתן לראות את ההיסטוריה של השאלות שהועלו:

שאלות הבהרה

הסבר שאלות הבהרה

מס' עמוד

פרק וסעיף

מספר/נספח אליו מתייחסת הבהרה

נוסח השאלה

קובץ

הסרת קובץ

בחירת קובץ

לא נבחר קובץ

הגשת שאלות

הוספת שאלה נוספת

פרטי המכרז

* כוכבית מייצגת שדה חובה

שאלות שאלה

מספר/נספח אליו מתייחסת הבהרה

נוסח השאלה

קובץ

הוספת שאלה נוספת

שאלות הבהרה שכבר שלחת למפרסם

מספר/נספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף	מס' עמוד	נוסח השאלה	קובץ	תאריך ושעה

הגשת קבצים במערכת:

במכרז שצורפו אליו קבצי חובה- יש להדפיס אותם, למלא ולסרוק ולשמור במחשב, קבצים אלו יופיעו

בפרטי ההליך - (מצד שמאל של העמוד):

בלחיצה על צפייה הקובץ יירד למחשב- וישמר בתיקיה הייעודית, לרוב תיקיית הורדות



מסמכים לעיון

- מסמך א - חוברת תנאי המכרז. pdf. [צפייה](#)
- מסמך ב - הסכם. pdf. [צפייה](#)
- מסמך ג - מפרט. pdf. [צפייה](#)
- הודעת הבהרה מס' 1 - מפגש מציעים. pdf. [צפייה](#)

הורדת כל הקבצים כ-ZIP

לאחר ששמרנו את הקובץ הרצוי, יש לעבור ללשונית "הגשת ההליך" ולטעון את הקובץ:

צפייה

יופיע סימון "לצפייה"- כך נוודא שהקובץ נטען

העלאת קובץ

קובץ

בוחרים את הקובץ הרצוי- ששמור במחשב

העלאת קובץ

לא נבחר קובץ

בחירת קובץ

לאחר שטענו את כל הקבצים, ומילאנו את המחירים (במידה ונדרש)- יש ללחוץ על "הגש הצעה", יתקבל אישור במייל עבור ההגשה- אותו רצוי להדפיס.