

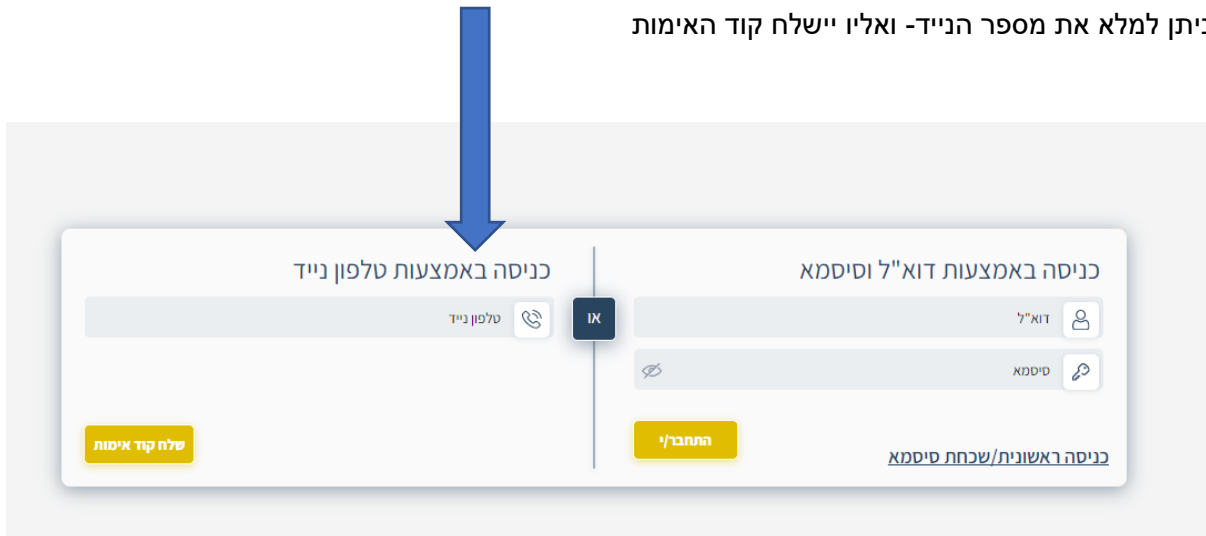
תוכנת דקל בענן:

כניסה למערכת:

יש להיכנס לאתר - <https://cloud.dekel.co.il/Login.aspx>

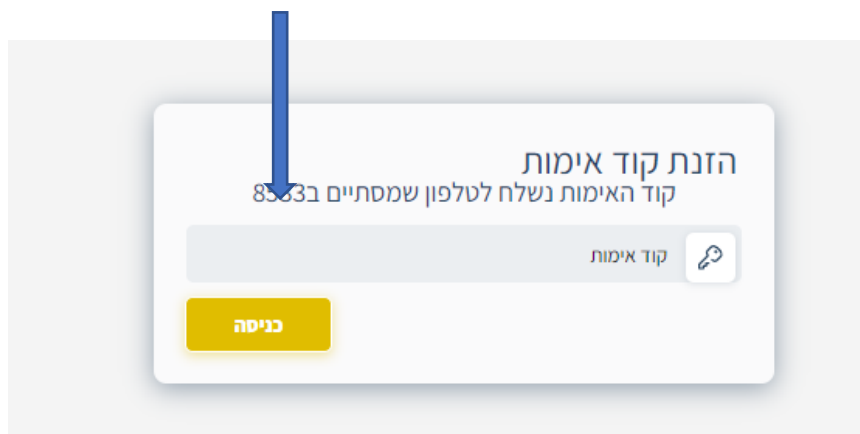
יפתח בפניך המסך הבא:

ניתן למלא את מספר הנייד- ואילו יישלח קוד האימות



The screenshot shows a login interface with two columns. The left column is titled "כניסה באמצעות טלפון נייד" (Login via mobile phone) and contains a text input field labeled "טלפון נייד" (Mobile phone) with a phone icon. Below it is a yellow button labeled "שלח קוד אימות" (Send verification code). The right column is titled "כניסה באמצעות דוא'ל וסיסמא" (Login via email and password) and contains two text input fields: "דוא'ל" (Email) with a person icon and "סיסמא" (Password) with an eye icon. Below these is a yellow button labeled "התחבר/י" (Log in) and a link labeled "כניסה ראשונית/שכחת סיסמא" (First login/forgot password). A blue arrow points to the "טלפון נייד" input field.

לאחר שהזנת את הנייד הנייד יש ללחוץ על "שלח קוד אימות"- תיפתח חלונת חדשה ובה יש למלא את הקוד



The screenshot shows a verification screen titled "הזנת קוד אימות" (Enter verification code). Below the title is the text "קוד האימות נשלח לטלפון שמסתיים ב8583" (The verification code was sent to the phone ending in 8583). There is a text input field labeled "קוד אימות" (Verification code) with a magnifying glass icon. Below the input field is a yellow button labeled "כניסה" (Login). A blue arrow points to the input field.

לאחר מכן ניתן יהיה להיכנס לתוכנה ולהתחיל לעבוד במערכת.

**קוד האימות יישלח תמיד לנייד של המשתמש המוגדר במערכת- והקוד משתנה בכל התנתקות מהמערכת.

קוד אימות לא נשלח:

במקרה כזה יש צורך לבדוק כי אכן נכנסת לאתר הנכון:

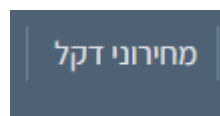
במידה ורצית רק מחירונים דיגיטליים- יש להיכנס בקישור הבא: <https://app.dekel.co.il/sign-in>

הבעיה עדיין לא נפתרה, וקיבלת שגיאה " המספר שהוזן לא אותר"-

יש לוודא כי הנייד שהזנת אכן מעודכן כמשתמש בתוכנה, במידה ולא ניתן לצרף משתמש נוסף.

****במקרה ועדיין קיימת תקלה ניתן לעבור לשיחה עם נציג.**

חיפוש סעיפים במחירוני דקל:



לצורך חיפוש במחירונים יש ללחוץ על לשונית

לאחר מכן ייפתחו הספריות שרכשת:

עדכונים חדשים **כלל המחירונים שנרכשו**

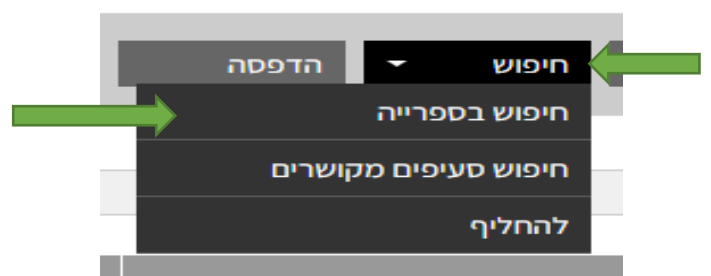
ספריות אחרונות ספריות סל מיחזור

קטגוריה: -- כל הקטגוריות --

חודש יצר הספרייה: -- בחר חודש --

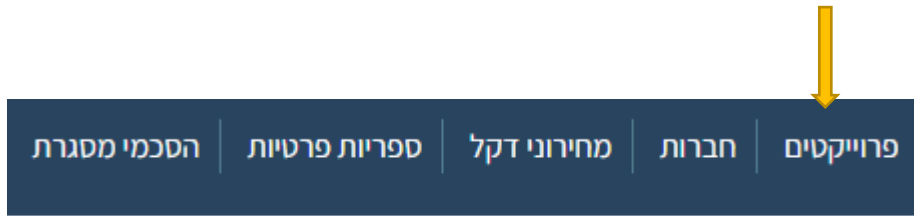
שם

לאחר מכן יש לבחור את המחירון הרלוונטי- וללחוץ על "חיפוש"- ולאחר מכן "חיפוש מספרייה"

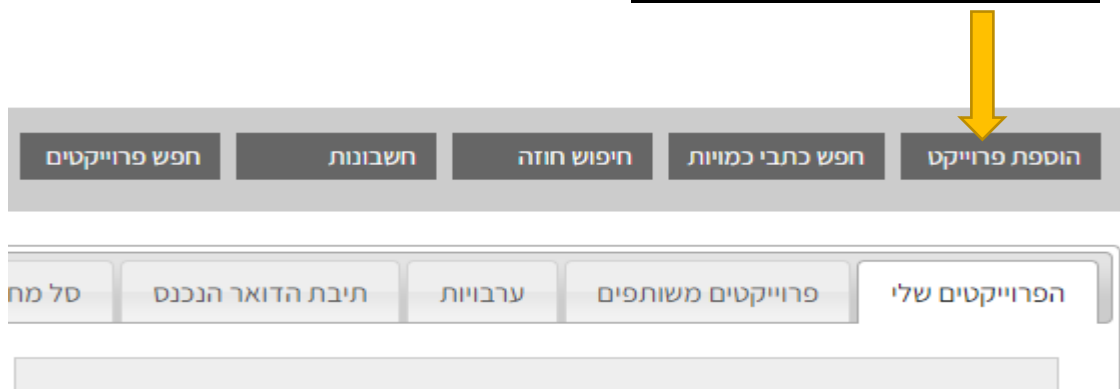


יצירת פרוייקט / כתב כמויות חדש:

תחילה יש ליצור פרוייקט חדש- נלחץ על לשונית פרויקטים:



לאחר מכן- נלחץ על הוספת פרויקט חדש:



הוספת פרוייקט

יופי חלון עם פרטי הפרוייקט- יש לתת שם וללחוץ על שמור למטה:

<input type="text" value="פרויקט לדוגמא"/>	שם הפרוייקט
<input type="text"/>	תיאור
<input type="text"/>	כתובת 1
<input type="text"/>	כתובת 2
<input type="text"/>	עיר
<input type="text"/>	אזור
<input type="text"/>	מנהל הפרוייקט
<input type="text"/>	מספר פרוייקט אצל הלקוח
<input type="text"/>	שם המפקח

העתקת חתימות

בחר מקור ללא הגדרות חברה העתק מפרוייקט אחר

בחר חתימות

שמור

כעת ניתן ליצור כתב כמויות חדש:

כתב כמויות חדש

בתוך הפרוייקט שהקמנו- תופיע לשונית למעלה:

נלחץ עליה, ויופיע המסך הבא:

- ניתן שם
- נבחר בסוג רמה (3 רמות-סטנדרט, 4 רמות- כתב כמויות עם מבנים, 5 רמות- מאגר מאוחד)
- נלחץ על שמור

הוספת כתב כמויות

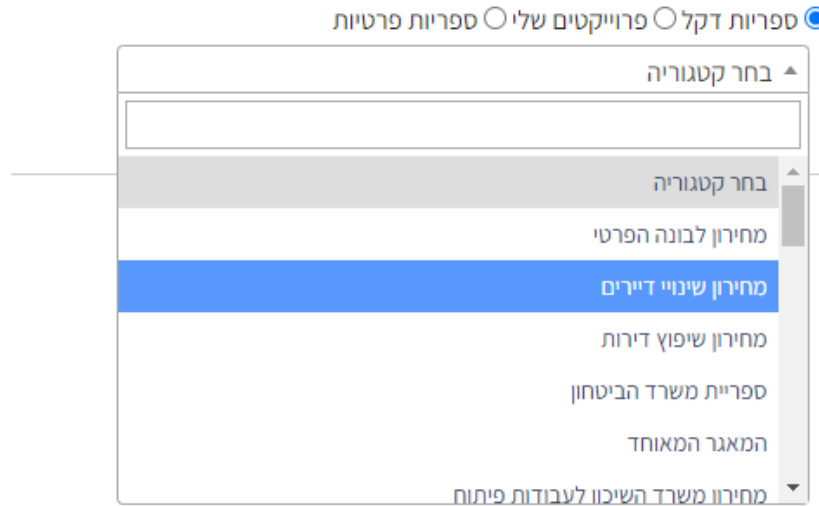
<input type="text"/>	שם/מספר	.1
<input type="text"/>	תאור	
<input type="text" value="17"/>	מע"מ	
<input type="text" value="פרק - תת פרק - סעיף"/>	סוג כותרת	.2
<input type="text" value="בחר מתוך הסכמי מסגרת"/>	מתבסס על הסכם מסגרת	
<input type="text"/>	הערות	
<input type="text"/>	הערה למסמכים ההערה תועתק לחוזה	
<input type="button" value="שמור"/>		.3

** חשוב לשים לב- בסרגל כלים מצד שמאל: תיקיה כתומה מסמלת פרוייקט ראשי, דף לבן מסמל כתב כמויות תחת אותו פרוייקט- ניתן ליצור פרוייקט אב- ותחתיו פרוייקטים נוספים שיכללו כתבי כמויות- לתחום הכל לפי נושאים**

עבודה על כתב כמויות- הוספת סעיפים, נלחץ על

שליפה בדף זה

לאחר מכן ייפתח חלון בו נבחר את הסיפרייה (מחירון) רלוונטית, מהדורה, ונתקדם.



ברגע שייפתח לנו חלון של סעיפים- נקליד כמות בסעיפים הרצויים- תחת עמודת כמות.

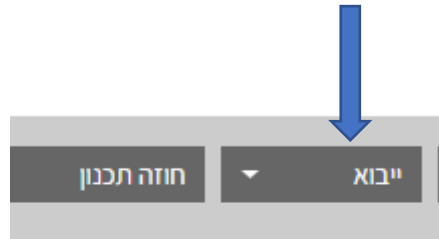
**** במידה ויש סעיפים מפרק/ תת פרק אחר אין צורך ללחוץ על הוספת סעיפים- יש לסמן את הכל ורק בסוף ללחוץ על הוספת סעיפים****

תאור	יחידת מידה	מחיר	כמות	הוסף	הוסף למיקום זה	בחר הכל
ות בטון מכל הסוגים - ראה פרק 23 - כלונסאות ואלמנטי סלארי לביסוס מבנים ובוצע עם סוגי בטונים מיוחדים - ראה סעיפי חומרים תת פרק 82.010.				הוסף		<input type="checkbox"/>
: (שקיעה "5, חשיפה 2-4) בשטחי	מ"ק	עד כמות: 2- 1450 מעל כמות: 2- 1290	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>
: (שקיעה "5, חשיפה 2-4) ששטחם	מ"ק	עד כמות: 2- 1370 מעל כמות: 2- 1210	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>
: (שקיעה "5, חשיפה 2-4) ששטחם	מ"ק	עד כמות: 3- 1190 מעל כמות: 3- 1060	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>
דות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה גד 0.5 מ"ר	מ"ק	עד כמות: 2- 1510 מעל כמות: 2- 1330	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>
דות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה ר עד 1.5 מ"ר	מ"ק	עד כמות: 2- 1450 מעל כמות: 2- 1280	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>
דות בטון ב-30 (שקיעה "5, חשיפה ר	מ"ק	עד כמות: 3- 1280 מעל כמות: 3- 1130	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>
: ברוחב עד 1 מ' (שקיעה "5, חשיפה	מ"ק	עד כמות: 2- 1410 מעל כמות: 2- 1240	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>
: ברוחב מעל 1 מ' (שקיעה "5,	מ"ק	עד כמות: 3- 1320 מעל כמות: 3- 1160	<input type="text" value="0"/>	הוסף		<input type="checkbox"/>

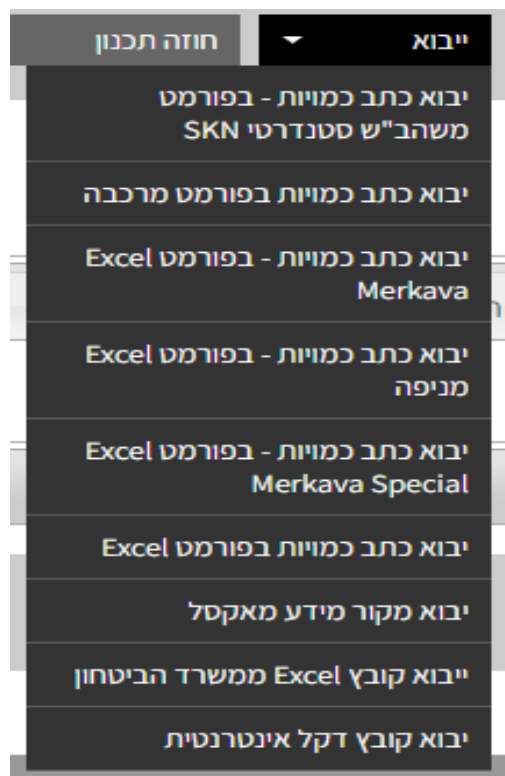
ייבוא כתבי כמויות:

הייבוא יתבצע רק בפרוייקט- ולא בכתב הכמויות, כיוון שמה שנייבא יהפוך לכתב כמויות:

יש להיכנס לפרוייקט הרצוי וללחוץ על ייבוא:



לאחר מכן נבחר באיזה אופן נייבא את הקובץ (בהתאם לפורמת שקיבלנו SKN .TLV.EXEL)



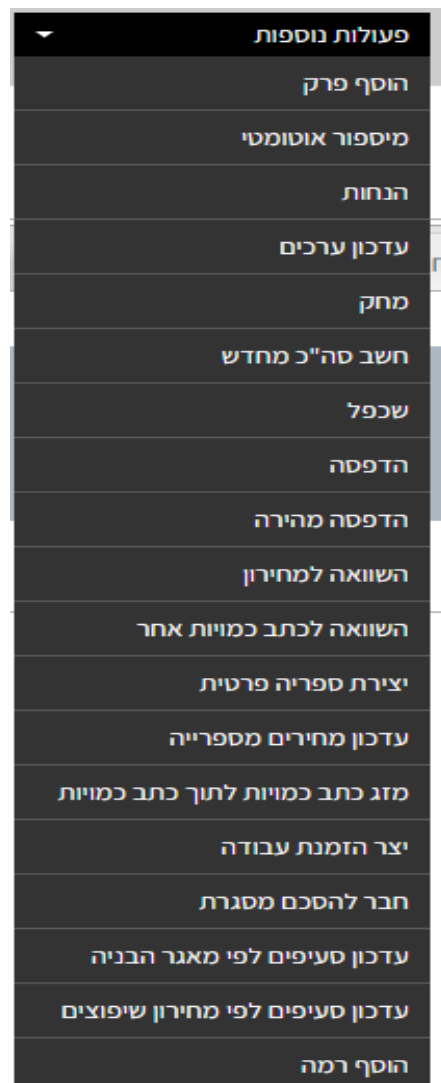
יפתח חלון, בוא נעלה את הקובץ, ניתן לו שם ונלחץ על שלב 1. נוודא כי הקובץ תקין, במידה ולא ניתן לסמן עברית הפוכה על מנת לסדר את המלל, לאחר מכן נלחץ סיום.

ייצוא כתב כמויות:

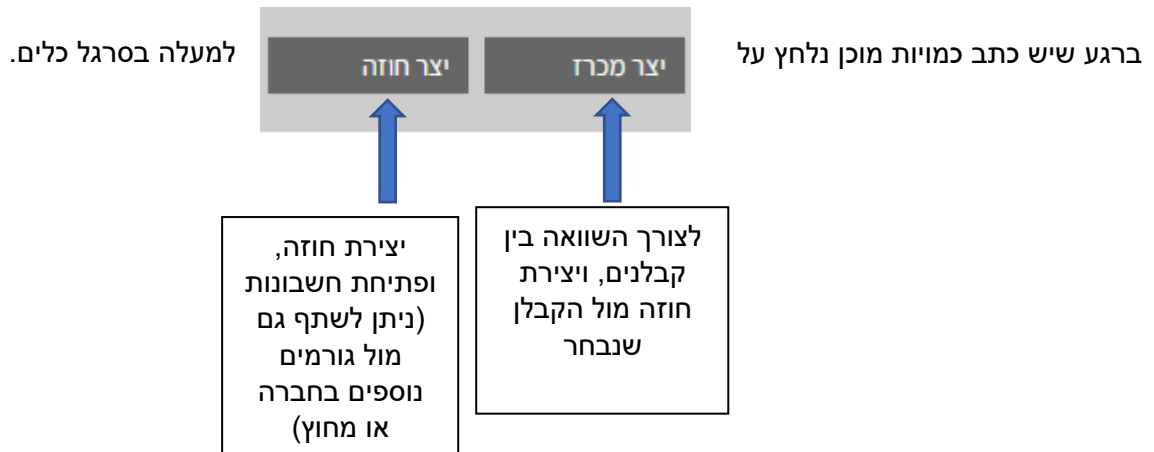
ניכנס לכתב כמויות הרצוי- ונלחץ על ייצוא- נבחר באיזה פורמט:



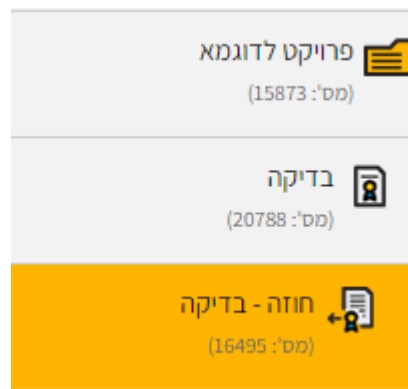
הדפסה, עדכון מחירים ופעולות נוספות- ניתן לעלות על לשונית "פעולות נוספות":



יצירת חוזה / מכרז (השוואה בין קבלנים):



ברגע שלחצנו על האפשרות הרצויה- יופיע חוזה תחת הכתב כמויות שלנו, גם הסימון של כתב הכמויות ישתנה:



ייפתחו לשונות חדשות:

פרט חוזה	פרטי החוזה	חשבונות	הנחות	חתימות לחשבונות	קבצים
הדפסה	הדפסה מפורט	הדפסה מרכז	יצוא	אישור חוזה	מחק
הוסף חריגים	הוסף פרק	שליפה בדף זה	שליפה	שליפה פרקים	עדכון ערכים
שינוי לחוזה	שינוי לחוזה	שלוח חוזה	העברה לפרוייקט	עריכה מהירה	

02-עבודות בטון יצוק באתר(סה"כ: 95,590.00)

לאחר שאישרנו את החוזה לא ניתן לשנות בו סעיפים- לצורך עדכון סעיפים ניתן ללחוץ על ביטול אישור ונוכל לבצע את העדכון הרצוי. יש לשים לב, כי במידה ולחוזה יש חשבון מקושר- העדכון שבוצע בחוזה לא יתעדכן על החשבון אלא יופיע בחשבון הבא בלבד.

שיתוף חוזה:

נעבור ללשונית "פרטי חוזה" - ונעדכן מס' דקל / מייל של הלקוח הרצוי (חייבים לעדכן את המייל שאיתו הוא רשום בדקל)

מספר: 16495

קבצים חתימות לחשבונות הנחות חשבונות **פרטי החוזה** פרוט חוזה

הוסף חריגים ▼ הוסף פרק שליפה בדף זה שליפה שליפה פרקים

הדפסה הדפסה מפורט הדפסה מרוכז יצוא ▼ **אישור חוזה**

יש לגלגל את הדף מטה- ולהגיע לרשימת ספקים, ברשימת ספקים המערכת זוכרת את השיתופים הקודמים וכך לא נצטרך להקליד את הפרטים שוב. במידה וזה ספק חדש- יש לרשום ליד "מספר דקל של הספק"- או את המספר או את המייל שלו.

הוצג בוזק בווישן

הצג אחוז ביצוע בחשבונות

רשימת ספקים

-- בחר שם הספק --

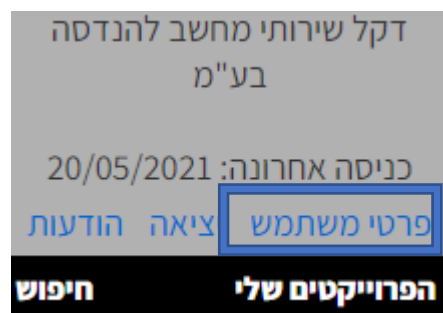
מספר דקל של הספק

שם משתמש	סוג קישור	חברה	רשאי לפתוח חשבונות	משתתף בחתימה על חוזה	מחיקה
----------	-----------	------	--------------------	----------------------	-------

הצג חוזה אצל ספק

הטרה למסמריח

מספר דקל ניתן למצוא תחת השם שלנו מצד שמאל- במקש פרטי משתמש:



יצירת חשבון חדש:

נלחץ על לשונית "חשבונות":

מספר: 16495

קבצים חתימות לחשבונות הנחות **חשבונות** פרטי החוזה פרוט חוזה

שליפה פרקים שליפה שליפה בדף זה הוסף פרק הוסף חריגים
אישור חוזה יצוא הדפסה מרוכז הדפסה מפורט הדפסה

לאחר מכן ייפתח לנו חלון ליצירת חשבון: יש לבחור בחשבון הרצוי:

חן סופי מוערך חשבון חדש

כניסה
כניסה לחשבון

תיפתח לנו שורה עם החשבון- יש ללחוץ על כניסה לחשבון ולאחר מכן ניכנס לחשבון ונתחיל לעבוד עליו:

סעיפי החשבון פרטי החשבון חתימות קבצים

הדפסה עדכון כמויות ביחס לחוזה הוסף חריגים שליפה בדף זה עריכה מהירה

מוגש		כמות חוזה
כמות נוכחית	כמות מצטברת	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	50.00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	10.00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	20.00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	9.00

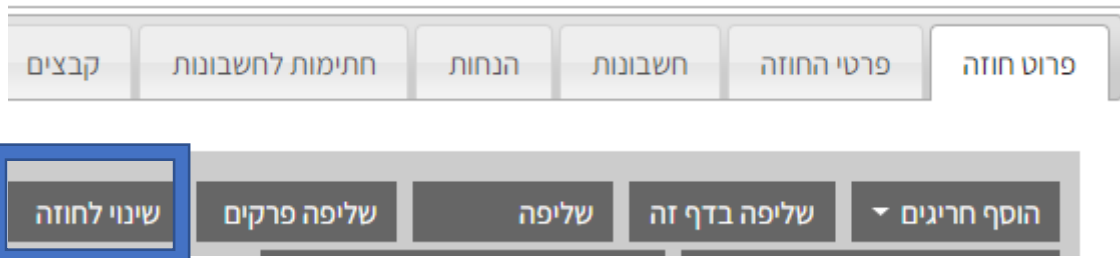
- עריכה מהירה- ניתן לערוך את הכמויות של החשבון:

- ניתן להוסיף סעיפים
- חריגים
- עדכון כמויות
- הדפסה.
- ניתן לייצא גם לאקסל.

לאחר שסיימנו עם החשבון- ניתן ללחוץ על אישור חוזה (לחצן ירוק).

****שימו לב במידה ויש חתימות- ניתן לעדכן אותן תחת לשונית "חתימות", וניתן להוסיף גם קבצים תחת לשונית "קבצים"**

****במידה ויש יותר מחשבון אחד - יש צורך בשינויים בחוזה, יש צורך לבצע שינוי לחוזה, ולפתוח חשבונית חדשים****



מחלקת התמיכה זמינים לכל שאלה נוספת, ימים א-ה בין השעות 08:00-17:00

ובימי ו' בין השעות 08:00-12:00

ניתן לפנות אלינו בטל' 04-8145400 שלוחה 2